



LEHRGANG KMU-FÜHRUNGSKOMPETENZ

«Stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden aus, und sie gehen.» –
«Aber nun stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden nicht aus, und sie bleiben.» Quelle unbekannt

Unsere Basismodule.

Di, 9. April 2019

Führungsgrundsätze und Führungsstil

- Teufelskreise in der Führung durchschauen.
- Grundsätze wirksamer Führung im Alltag leben.
- Persönlichen Führungsstil erkennen.
- Mittels situativer Führung Mitarbeitende fördern.

Di, 7. Mai 2019

Führungstechnik

- Führungsprozesse bewusst steuern.
- Ziele gemeinsam klären und realistisch planen.
- Nachhaltige Entscheide fällen.
- Wirksam delegieren und sinnvoll kontrollieren.

Di, 4. Juni 2019

Kommunikation und Umgang mit anderen

- Emotionen in der Kommunikation meistern.
- Konstruktiv und wirksam Feedback geben.
- Mit geeigneten Fragen zu neuen Lösungen gelangen.
- Muster erkennen und typengerecht kommunizieren.

Di, 25. Juni 2019

Organisation

- Mit klaren Strukturen Übersicht schaffen.
- Dank funktionaler Prozesse effizient arbeiten.
- Verantwortlichkeiten klären und Kompetenzen regeln.
- Dokumentenablage schlank und effizient gestalten.

Unsere Vertiefungsmodule.

Di, 20. August 2019

Mitarbeitergespräche führen

- Gespräche für die gemeinsame Ausrichtung nutzen.
- Leistung reflektieren und Optimierung besprechen.
- Fehlverhalten ansprechen und Lösungen erarbeiten.
- Mitarbeiterpotenzial erfassen und Ziele vereinbaren.

Di, 17. September 2019

Konflikte lösen

- Konflikt-Eskalationsstufen sicher erkennen.
- Konfliktgespräche lösungsorientiert führen.
- Mitarbeitende zur Lösungsfindung begleiten.
- Abwehrstrategien erkennen und sinnvoll handhaben.

Di, 15. Oktober 2019

Mitarbeitende einstellen

- Stellenanforderungen exakt klären.
- Bewerbungsdossiers effizient beurteilen.
- Mittels professioneller Fragetechnik Bewerber prüfen.
- Sich als attraktiver Arbeitgeber profilieren.

Di, 12. November 2019

Projekte leiten und intern kommunizieren

- Projektorganisation sinnvoll definieren.
- Projekte umsichtig planen und Controlling sicherstellen.
- Sitzungen effizient leiten und wirksam kommunizieren.
- Mitarbeitende arbeitstypengerecht einbinden.

Di, 10. Dezember 2019

Veränderungen managen

- Ursachen und Ziele der Veränderung klar formulieren.
- Die notwendige Veränderungsbereitschaft erzeugen.
- Massnahmen auf Sach- und Verhaltensebene planen.
- Widerstände erkennen und für Optimierung nutzen.

Durchführung und Anmeldung.

Die Kurse finden jeweils von 13.00 bis 17.30 Uhr statt bei Berater & Partnerin AG, Töpferstrasse 5, Luzern.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Anmeldungen für den ganzen Lehrgang werden prioritär berücksichtigt. Die Anmeldung kann telefonisch oder online erfolgen.



Ihre Referentin.

Karin Estermann-Tschopp

Geschäftsführerin

Betriebsökonomin FH

Ausbilderin FA | Coach SPC

karin.estermann@berater-partnerin.ch

